



Die Initiative Schmetterling Neuss e.V. ist als ambulanter Kinder- und Jugendhospizdienst im gesamten Rhein Kreis Neuss tätig. Seit 2002 begleiten und unterstützen wir Familien, deren Kind lebensverkürzt erkrankt oder verstorben ist.

Für unsere Geschäftsstelle in Neuss suchen wir spätestens zum 01. September 2024

eine*n kaufmännische*n Sachbearbeiter*in (w/m/d)

in Teilzeit.

Hier bringen Sie sich ein:

- Vorbereitung der laufenden Buchhaltung im vorhandenen Buchungssystem (Debitoren und Kreditorenbuchhaltung, Bankumsätze)
- Mitgliederverwaltung
- Bearbeitung der Spendeneingänge
- Erstellen von Spendenbescheinigungen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben der Geschäftsführung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Einschlägige EDV-Kenntnisse / Office Anwendungen
- Führerschein
- Identifikation mit unseren Zielen und Wertevorstellungen

Darauf können Sie sich freuen:

- Einblicke in die Aufgaben eines ambulanten Kinder- und Jugendhospizdienstes
- Einarbeitung in alle Tätigkeiten
- Leistungsgerechtes Entgelt
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Ein engagiertes und motiviertes Team
- Arbeitgeberbeitrag zur zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten, um eine gute Work-Life-Balance zu ermöglichen

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per E-Mail an: bewerbung@schmetterling-neuss.de
Wir freuen uns auf Ihr Interesse!

